

# Arbejds miljøpolitik for Københavns Universitet



## Indledning

Formålet med Københavns Universitets arbejdsmiljøpolitik er nærmere at beskrive, hvordan Københavns Universitet vil udfylde de overordnede rammer for arbejdsmiljøet, som fastsættes i "Grundprincipperne for personalepolitik 2008-2012", herunder at KU er en bæredygtig og sund arbejdsplads med et arbejdsmiljø, som understøtter den enkelte medarbejder og skaber arbejdsglæde.

## Målsætning

Målsætning for arbejdsmiljøpolitikken på Københavns Universitet er:

- at alle Universitetets arbejdspladser har et sikkert og sundt arbejdsmiljø, hvor medarbejderne trives fysisk og psykisk,
- at arbejdsmiljøet integreres i alle relevante områder, eksempelvis ved indkøb, bygningsændring, nybyggeri, ny teknologi samt ved strukturændringer,
- at ledere på alle niveauer sikrer, at arbejdsmiljøet kan udføres, bl.a. ved at arbejdsmiljøspørgsmål behandles på lige fod med andre ledelsesmæssige opgaver,
- at ledere på alle niveauer tager ansvaret for arbejdsmiljøet på deres område, bl.a. ved at deltage aktivt i arbejdsmiljøarbejdet,
- at alle medarbejdere udviser ansvarsfølelse og agtpågivenhed samt deltager i samarbejdet om arbejdsmiljø,
- at skabe rammer for, at arbejdsmiljøarbejdet kan udføres lokalt.

## Handlingsplan

Som et væsentligt værktøj til at sikre, at arbejdsmiljøpolitikken opfyldes, udarbejder Arbejds miljørådet en konkret aktivitets- og handlingsplan. Handlingsplanen gælder i Arbejds miljørådets valgperiode og beskriver, inden for rammerne af arbejdsmiljøpolitikken, hvilke arbejdsmiljøopgaver der skal prioriteres og løses i valgperioden.

Handlingsplanen sendes til høring i fakulteternes arbejdsmiljøudvalg og i samarbejdsudvalgene, så de har mulighed for at få indflydelse på handlingsplanens indsatsområder.

Handlingsplanen godkendes i Arbejds miljørådet og i Hovedsamarbejdsudvalget.

Arbejds miljørådet udarbejder hvert kvartal en status for arbejdet med handlingsplanens indsatsområder.

## Gennemførelse af arbejdsmiljøpolitikken

Midler til opfyldelse af arbejdsmiljøpolitikken er:

- at arbejdsmiljøorganisationen er opbygget således, at den kan fungere effektivt og tager hensyn til KU's organisatoriske opbygning i øvrigt,
- at ansvaret for det psykiske/trivselsmæssige arbejdsmiljø varetages af samarbejdsudvalgene, mens ansvaret for det øvrige arbejdsmiljø varetages af arbejdsmiljøorganisationen. Der afholdes koordinerende møder på alle niveauer,
- at de lokale arbejdsmiljøgrupper og – udvalg og samarbejdsudvalg er drivkraften i at få arbejdsmiljøpolitikken til at fungere lokalt,
- at der udpeges daglige arbejdsmiljøledere tilknyttet arbejdsmiljøudvalgene på alle niveauer,
- at alle informeres om relevante arbejdsmiljøforhold og motiveres til at deltage i det forebyggende arbejdsmiljøarbejde,
- at der gennemføres arbejdspladsvurderinger for såvel det psykiske/ trivselsmæssige arbejdsmiljø som for det fysiske arbejdsmiljø med tre års mellemrum,
- at der sker en systematisk opsamling af resultaterne af arbejdspladsvurderingen med henblik på at prioritere arbejdsmiljøindsatsen på alle niveauer,
- at "best practice" gennemføres på arbejdsmiljøområdet for at sikre at såvel interne som eksterne erfaringer anvendes til at skabe forbedringer af arbejdsmiljøet.
- at arbejdsmiljøorganisationen fra planlægningens start inddrages med henblik på at vurdere de arbejdsmiljømæssige konsekvenser ved nybyggeri og ombygninger,
- at arbejdsmiljøorganisationens medlemmer gives fornøden tid og uddannelse, således at forudsætningerne for at varetage opgaverne på arbejdsmiljøområdet kan opfyldes,
- at samarbejdsudvalgsmedlemmer gives fornøden tid og uddannelse i de tilfælde, hvor der ikke i forvejen er su-medlemmer, der har gennemgået arbejdsmiljøuddannelsen,
- at der udformes særlige retningslinjer for det psykiske arbejdsmiljø.

## Studerende og arbejdsmiljø

De studerende er ikke omfattet af arbejdsmiljøpolitikken. Studie- og undervisningsmiljø for Universitetets studerende er et særligt fokusområde, og der er igangsat en række initiativer, som skal medvirke til at sikre, at de studerende trives fysisk og psykisk.

De studerende har ret til at være repræsenteret i arbejdsmiljøorganisationen.

Universitetets medarbejdere skal sikre, at de studerende modtager den fornødne instruktion. Det gælder specielt i forhold til studerende, der modtager undervisning i laboratorier eller i øvrigt arbejder i laboratorier som led i deres uddannelse.

## Evaluering af arbejdsmiljøpolitikken

Arbejdsmiljøpolitikken evalueres ved starten af Arbejdsmiljørådets valgperiode, første gang i første kvartal 2010. Evalueringen vil involvere både Arbejdsmiljø- og samarbejdsudvalgsorganisationen.

## Godkendelse af arbejdsmiljøpolitikken

Arbejdsmiljøpolitikken er godkendt i Arbejdsmiljørådet den 28. august 2008 og i HSU den 22. oktober 2008.